

***Jaarplan***  
***2001***  
***Student Union***

# Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>3. SAMENVATTING ACTIEPLAN</b> .....	<b>5</b>
3.1 ORGANISATIE STUDENT UNION.....	5
3.2 ACTIVISMESTIMULERING.....	5
3.3 COMMUNICATIE EN INFORMATIEVOORZIENING.....	5
3.4 FACILITERING & STUDENTENVOORZIENINGEN.....	6
3.5 BELANGENBEHARTIGING.....	6
3.6 EXTERNE RELATIES.....	6
3.7 FINANCIËN .....	6
<b>4. ORGANISATIE STUDENT UNION</b> .....	<b>7</b>
4.1 ORGANISATIESTRUCTUUR .....	7
4.2 MONITOREN COMMISSIES EN BEDRIJFSACTIVITEITEN .....	7
4.3 SAMENWERKING MET STUDENTENORGANISATIES .....	7
4.4 ADMINISTRATIE .....	7
4.5 PERSONELE ONDERSTEUNING.....	9
<b>5. ACTIVISMESTIMULERING</b> .....	<b>9</b>
5.1 BELEID FONDS ACTIVISME STIMULERING .....	9
5.2 ONDERSTEUNING VAN VERENIGINGEN EN STUDENTEN.....	9
5.3 ACTIVISME OP INTERNATIONAAL VLAK.....	9
<b>6. COMMUNICATIE EN INFORMATIEVOORZIENING</b> .....	<b>10</b>
6.1 COMMUNICATIEBELEID .....	10
6.2 INTERNE COMMUNICATIE EN INFORMATIEVOORZIENING .....	10
6.3 EXTERNE COMMUNICATIE EN INFORMATIEVOORZIENING .....	10
<b>7. FACILITERING &amp; STUDENTENVOORZIENINGEN</b> .....	<b>11</b>
7.1 FACILITERING VOOR STUDENTEN EN STUDENTENORGANISATIES.....	11
7.2 NIEUWE STUDENTENVOORZIENINGEN .....	11
7.3 BASTILLE .....	11
<b>8. BELANGENBEHARTIGING</b> .....	<b>12</b>
<b>9. EXTERNE RELATIES</b> .....	<b>13</b>
9.1 BEDRIJVEN EN INSTELLINGEN.....	13
9.2 CvB, DIENSTEN UT, FACULTEITEN EN OVERIGE UT ORGANISATIES .....	13
9.3 INTERNATIONAAL.....	13
<b>10. FINANCIEEL</b> .....	<b>14</b>
10.1 BEGROTING STUDENT UNION 2001 .....	14
10.2 TOELICHTING BEGROTING .....	15

## Voorwoord

Het jaar 2000 was het tweede levensjaar van de Student Union. Nu staan we aan het begin van het jaar 2001, wederom een belangrijk jaar voor een organisatie die zich nog in de ontwikkelingsfase bevindt. Ten tijde van het schrijven van dit document bestond het bestuur uit vier bestuursleden. Zoals reeds opgemerkt in het beleidsdocument 'Herziening Beleidsplan 2000' heeft dit tot gevolg gehad dat er slechts een beperkt aantal projecten aangepakt kon worden. Voor het jaar 2001 betekent dit dat er nog veel werk verzet moet worden. Het bestuur ziet hiertoe veel mogelijkheden, wanneer het vanaf februari 2001 weer uit zes leden bestaat.

Dit jaarplan is bedoeld om belangstellenden te informeren over het beleid dat het Student Unionbestuur in 2001 wil gaan volgen en welke projecten zij wil uitvoeren. Het uitgangspunt dat als raamwerk dient bij het tot stand komen van dit document is het Strategisch Plan 2000-2004. Het te voeren strategisch beleid is vertaald vanuit het Strategisch Plan 2000-2004 naar beleidskeuzes voor het jaar 2001. Ten tweede is een verdere invulling gegeven aan de nog niet voltooide projecten uit het 'Herziening Beleidsplan 2000'. Tenslotte is bepaald door middel van brainstormsessies welke taken en projecten een aanvulling zijn op reeds gemaakte beleidskeuzes of een innoverend karakter hebben.

Bij het geformuleerde beleid is altijd gekeken of het aansluit bij één of meerdere van de viertal kerntaken van de Student Union. Dit zijn activismestimulering, informatievoorziening, facilitering en belangenbehartiging. In het Strategisch Plan 2000-2004 worden in bijlage 2 de uitkomsten van een tweetal analyses geformuleerd, dit is zowel een interne- als een externe analyse van de Student Union. Vanuit de interne analyse is getracht om in dit jaarplan de zwakke punten te tackelen of af te zwakken en de sterke punten te versterken. Vanuit de externe analyse is getracht om zoveel mogelijk kansen te benutten bij het formuleren van het beleid. Tenslotte is zeer zorgvuldig nagegaan hoe het bestuur van de Student Union in het jaar 2001 kan omgaan met de bedreigingen die zich voor de Student Union kunnen voordoen zoals die uit de analyse naar voren zijn gekomen.

Bij het bepalen van het beleid is een onderscheid gemaakt tussen de diverse projecten. Door middel van prioritering wordt aangegeven wat essentieel te realiseren projecten zijn. Hieronder wordt verstaan, die projecten die een waardevolle bijdrage leveren aan het verder ontwikkelen van de Student Union. Ook wordt aangegeven wat projecten zijn die, mochten zich onverwachte veranderingen voordoen, stopgezet kunnen worden of in een volgend jaar gerealiseerd kunnen worden. De projecten zijn gedefinieerd volgens een drietal prioriteit niveaus. De projecten met bijbehorende prioritering zijn ondergebracht in een zestal deelgebieden zoals die worden gehanteerd bij de invulling van het strategisch beleid in het Strategisch Plan 2000-2004.

Het Student Unionbestuur bestaat nu zoals reeds eerder vermeld uit vier personen en vanaf februari 2001 zal getracht worden om met zes personen verder te gaan. Om alle projecten te kunnen realiseren is de werkcapaciteit van zes bestuursleden onvoldoende. Het is het doel om steeds meer studenten projecten te laten leiden en uit te laten voeren. Het bestuur zal daarbij de voortgang van de projecten en het functioneren van de studenten monitoren. In dit Jaarplan wordt bij de diverse projecten aangegeven of deze door het bestuur of door studenten aangepakt zullen worden.

## 2. Inleiding

In het voorwoord is aan de orde gekomen hoe dit Jaarplan 2001 tot stand is gekomen. Deze inleiding geeft aan welke onderwerpen in de verschillende hoofdstukken worden behandeld. De titels van de hoofdstukken zijn overgenomen uit het Strategisch Plan 2000-2004.

In hoofdstuk 3 wordt een korte samenvatting gegeven met daarin verwoord de belangrijkste actiepunten per aandachtsgebied. Hierbij is aangegeven wat de prioriteit van het project is. Tevens is aangegeven of het project door het bestuur gerealiseerd dient te worden of dat het kan worden uitbesteed aan studenten.

Hoofdstuk 4 gaat in op het aandachtsgebied 'Organisatie Student Union'. De Student Union bestaat nu een tweetal jaren. Aspecten uit dit hoofdstuk zijn het te herschrijven Strategisch Plan 2000-2004 en de evaluatie van de huidige reglementen en procedures. Aan de orde komt tevens hoe de afstemming en samenwerking met de diverse studentenorganisaties geoptimaliseerd kan worden. Tenslotte wordt in dit hoofdstuk het beleid vastgelegd hoe het Unionbestuur meer ondersteund kan worden in haar werkzaamheden.

Hoofdstuk 5 betreft het aandachtsgebied 'Activismestimulering'. In dit hoofdstuk wordt weergegeven hoe het activisme op de Universiteit Twente bevorderd kan worden. Hierbij wordt gekeken naar zowel de kwaliteit als het aanbod van het activisme. Door middel van het Fonds Activisme Stimulering, kunnen nieuwe initiatieven gefinancierd worden. Deze projecten worden in dit hoofdstuk nader besproken.

Hoofdstuk 6 bevat het aandachtsgebied 'Communicatie en informatievoorziening'. Primair richting studenten is het zeer belangrijk om te laten weten wat de Student Union als organisatie voor hen betekent. In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de communicatie en informatievoorziening richting zowel de studenten als medewerkers verder geoptimaliseerd kan worden.

Hoofdstuk 7 gaat in op het aandachtsgebied 'Facilitering & Studentenvoorzieningen'. In het jaar 2001 vormt de Bastille het belangrijkste project waar het bestuur zich op gaat richten. Het ontwerp zal worden afgerond en er zal worden gestart met de verbouwing en renovatie. In dit hoofdstuk zal naar voren komen welke projecten de Student Union gaat starten waarmee rechtstreeks naar de (individuele) student de meerwaarde van de Student Union duidelijk wordt.

Hoofdstuk 8 gaat in op het aandachtsgebied 'Belangenbehartiging'. In het jaar 2001 zal nagegaan worden in hoeverre het wenselijk is om een Unionpartij op te richten, die mogelijk haar stem kan laten gelden op het vlak van de UT-politiek maar ook mogelijk op landelijk niveau.

Hoofdstuk 9 gaat in op het aandachtsgebied 'Externe relaties'. Om de Student Union als organisatie te kunnen financieren zijn er naast de bijdrage door het College van Bestuur ook middelen nodig van buiten de universiteit. In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe en in welke mate het bestuur samen met externe relaties hier een invulling aan kan geven. Een ander onderwerp vormen de internationale netwerken en dan in het bijzonder het ECIU netwerk.

Hoofdstuk 10 bevat de begroting van de Student Union 2001 en een toelichting op deze begroting. Aan de hand van deze informatie wordt een duidelijk beeld gegeven hoe projecten gefinancierd worden. Tevens wordt helder hoe de beleidskeuzes uit de voorgaande hoofdstukken haar financiële vertaalslag krijgen in deze begroting. Aangezien ten tijde van het schrijven van dit beleidsdocument nog niet alle financiële gegevens aanwezig waren, zijn sommige posten nog onder voorbehoud.

### 3. Samenvatting Actieplan

#### 3.1 Organisatie Student Union

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(bestuur)	herschrijven Strategisch Plan 2000-2004
1	(bestuur)	reglementen en procedures t.a.v. studentenorganisaties afronden (inclusief evaluatie)
1	(bestuur)	samenwerking met Union Shop verbeteren
1	(bestuur)	IK2001 monitoren
1	(uitbesteden)	bestuursstructuur optimaliseren door: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ financiële administratie af te ronden</li><li>▪ secretariële administratie (archief, database) te verbeteren</li><li>▪ protocol om continuïteit te waarborgen op te stellen</li></ul>
2	(bestuur)	samenwerking met USE verbeteren en meer gebruik maken van diensten
2	(uitbesteden)	koopeldata plannen
3	(bestuur)	afstemmen relatie met niet-erkende studentenorganisaties
3	(bestuur)	nieuwe leden voor Raad van Advies van de Student Union zoeken
3	(uitbesteden)	representatiemateriaal ontwikkelen

#### 3.2 Activismestimulering

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(ondersteund)	beleid Fonds Activisme Stimulering opstellen: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ student aantrekken</li><li>▪ maatregel individuele aanpassingen evalueren</li><li>▪ infodag medewerkers organiseren/OLD-dag organiseren</li><li>▪ activiteitenkalender opstarten en afstemmen</li><li>▪ trainingenprogramma opzetten</li><li>▪ doelstellingensessies opstarten</li></ul>
2	(uitbesteden)	wervingscampagnes ontwikkelen
3	(uitbesteden)	internationale week organiseren
3	(uitbesteden)	Unionbeurzenprogramma opzetten

#### 3.3 Communicatie en Informatievoorziening

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(ondersteund)	communicatieplan opstellen
1	(ondersteund)	huidige communicatie- en informatiemiddelen continueren en verbeteren
1	(ondersteund)	informatievoorziening over besluitvorming verbeteren
1	(ondersteund)	Unionpagina in UT-Nieuws verder vorm geven
2	(ondersteund)	hardcopy activiteitenkalender opzetten
2	(ondersteund)	mailinglist/nieuwsgroep opzetten
2	(ondersteund)	informatiefolder voor scholieren en bedrijven/instellingen afronden
3	(bestuur)	Student Union landelijke bekendheid geven

### **3.4 Facilitering & Studentenvoorzieningen**

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(bestuur)	Bastille: definitief ontwerp afronden, verbouwing begeleiden, exploitatie dagcafé, MPA en Bastille afronden
1	(uitbesteden)	10 kortingen regelen voor Unionkaart
2	(uitbesteden)	nieuwe gezamenlijke inkoopprojecten opzetten
2	(uitbesteden)	nieuwe PR acties opzetten
3	(uitbesteden)	project onderzoek naar mogelijkheden realisering squashhal
3	(uitbesteden)	lustrum UT: studentenonderdeel organiseren

### **3.5 Belangenbehartiging**

Prioriteit	Uitvoering	Project
3	(uitbesteden)	onderzoek naar wenselijkheid van oprichting van Unionpartij

### **3.6 Externe Relaties**

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(ondersteund)	5 à 8 partnerships opzetten en bestaande onderhouden
1	(bestuur)	evaluatie met College van Bestuur over samenwerking met Student Union
1	(bestuur)	werken aan relatie met nieuwe College van Bestuur
2	(bestuur)	evaluatie van convenant gesloten met DiSC
2	(bestuur)	convenanten met diensten CenT en FB opstellen
2	(bestuur)	cycli met UT (beleid, begroting) afstemmen
3	(uitbesteden)	ECIU-Student Wing verder vormgeven
3	(uitbesteden)	exchange-program opzetten

### **3.7 Financiën**

Prioriteit	Uitvoering	Project
1	(bestuur)	inkomsten uit partnerships verwerven om begroting sluitend te krijgen
1	(bestuur)	evaluatie van toewijzing vanuit College van Bestuur richting Student Union

## **4. Organisatie Student Union**

### **4.1 *Organisatiestructuur***

In 2001 zal het Strategisch Plan 2000-2004 herschreven worden, omdat de Student Union zich nog in de opstartfase bevindt. De huidige ontwikkelingen worden bij het herschrijven meegenomen en ook zullen de sterke en zwakke punten, bedreigingen en kansen geanalyseerd en geactualiseerd worden. Dit moet leiden tot een aangepast Strategisch Plan voor de komende twee jaren.

Om er zorg voor te dragen dat de verschillende aspecten die een rol spelen bij de organisatiestructuur verwerkt zijn in reglementen en procedures, zal een evaluatie van de huidige reglementen en procedures plaatsvinden. Deze evaluatie zal plaatsvinden in samenspraak met de diverse organisaties en commissies die onderdeel zijn van de Student Union.

Nu de organisatiestructuur van de Student Union in zekere mate haar vaste vormen begint aan te nemen kan nagegaan worden wat een wenselijk aantal Unionbestuurders is. Enerzijds om een slagvaardig en effectief bestuur te formeren, anderzijds om rekening te houden met de (in de praktijk beperkte) beschikbaarheid van nieuwe bestuurders.

Om de Student Union als studentenorgaan verder te kunnen ontwikkelen is advies van externe personen met grote expertise op bepaalde gebieden onontbeerlijk. De huidige Raad van Advies van de Student Union bestaat uit vier actief participerende personen. Het is wenselijk om dit aantal het komende jaar uit te breiden met enkele personen, als welkome aanvulling op de huidige leden.

### **4.2 *Monitoren commissies en bedrijfsactiviteiten***

Om de Student Union te laten groeien is het noodzakelijk om gebruik te maken van diverse commissies en bedrijfsactiviteiten. Het bestuur is vanwege haar grootte niet in staat deze ontwikkeling zelf te realiseren. Het Unionbestuur zal meer moeten besturen en minder tijd moeten besteden aan het uitwerken van projecten. Essentieel daarbij is dat de structuur en invulling van commissies en bedrijfsactiviteiten zo is vormgegeven dat monitoren goed mogelijk is.

De Union Shop moet in het jaar 2001 haar bestaansrecht bewijzen. Om dit voor elkaar te krijgen zal samen met de directie van de Union Shop intens overleg gevoerd worden. Dit moet resulteren in een aantal strategische keuzes die gemaakt moeten worden. Ook zal getracht worden om als bestuur op hoofdlijnen input te geven bij het schrijven van beleidsdocumenten. Aandachtspunt is de tijdelijke en nieuwe huisvesting in de Bastille.

Een bestuurslid van de Student Union zal wederom de Introductie commissie begeleiden. Samen met de IK zal worden bepaald, mede naar de ervaringen van afgelopen jaar, welke vorm van monitoren gewenst is. Het Unionbestuur wil haar betrokkenheid continueren, dit ten aanzien van het beleid op hoofdlijnen om een goede voorbereiding en een succesvolle afronding te kunnen garanderen.

Het Unionbestuur is de Raad van Toezicht van University Student Enterprises. Deze relatie zal worden uitgebreid om zo nog meer en beter op de hoogte te raken elkaars activiteiten. Dit kan onder andere gebeuren op het gebied van externe betrekkingen. Het gezamenlijk aangaan van relaties met bedrijven zal voor beide partijen een meerwaarde opleveren.

### **4.3 *Samenwerking met studentenorganisaties***

Om de relaties met de koepels te versterken zullen er koepeldates gepland worden. Dit zijn bijeenkomsten met een informeel karakter waarbij de persoonlijke kennismaking en het discussiëren over bepaalde onderwerpen hoog in het vaandel staan. Om de kennisoverdracht zowel bij de koepels als het Unionbestuur ook een meer formeel karakter te geven, zal in september een overdrachtsweekend plaatsvinden. De uitkomsten van dit overdrachtsweekend en van de koepeldates kunnen als input voor het jaarplan en het te herschrijven Strategisch Plan 2000-2004 gebruikt worden. Het bestuur zal tevens trachten de relatie met de studentenorganisaties te versterken en af te stemmen voor zowel Union erkende- als niet-erkende studentenorganisaties door het uitvoeren van evaluatiegesprekken. Ook hopen we de relatie te versterken middels de vrijdagmiddagborrel.

### **4.4 *Administratie***

Een goede secretariële administratieve organisatie, zoals een goed archief en een database met gegevens van alle deelnemers en relaties, is een vereiste voor het goed kunnen besturen van de

Student Union. Deze administratie onderdelen moeten verder ontwikkeld worden. Tevens moet de laatste hand gelegd worden aan de inrichting van de financiële administratie.



## **4.5 Personele ondersteuning**

In paragraaf 4.2 is alreeds aan de orde gekomen dat het bestuur veelvuldig gebruik wil maken van nog nader samen te stellen commissies. Het bestuur moet daarbij de projecten initiëren en voor het verdere traject een monitor functie vervullen. Het uitgangspunt is dat projecten en werkzaamheden zo veel mogelijk worden uitbesteed, tenzij het essentieel is dat Union bestuursleden ze realiseren of dat de benodigde expertise buiten de bestuursleden om niet aanwezig is.

Om in de toekomst zelf (student) medewerkers in dienst te kunnen nemen zal komend jaar gekeken worden naar regelingen die dit mogelijk maken. Dit houdt in dat er een afweging gemaakt moet worden of het in dienst nemen van medewerkers financieel en fiscaal aantrekkelijk is en of het vormgeven van arbeidsovereenkomsten aansluit bij het beleid dat de Student Union wil volgen. Onafhankelijk van de uitkomsten van de juist gesommeerde oplossingsrichtingen moet de personele (bestuurs-)administratie opgezet worden.

Het opstellen van een protocol als leidraad om de continuïteit te waarborgen ten tijde van het wisselen van zowel commissieleden als (Union) bestuursleden, moet een grote bijdrage leveren aan het kennisbehoud van het desbetreffende orgaan. Vele projecten hebben namelijk een langere looptijd dan de periode waarin het commissie- of bestuurslid actief is voor de Student Union.

Voor advies en het opzetten van projecten zal de Student Union studenten, externe (student) bedrijven en/of experts aantrekken. Tevens zal ook een relatiebestand moeten worden opgebouwd waarin personen zijn opgenomen met expertise op een bepaald vakgebied.

## **5. Activismestimulering**

### **5.1 Beleid Fonds Stimulering Activisme**

Om een goede invulling te geven aan het Fonds Stimulering Activisme zal een beleidsdocument vervaardigd worden. Hierin zullen de problematiek en oplossingsrichtingen van het activisme duidelijk in kaart gebracht worden. Bovendien zal een plan van aanpak worden gemaakt voor het komende jaar, waarbij ook ruimte is voor initiatieven van anderen. Het Unionbestuur heeft ter ondersteuning een student aangesteld, die zeer ervaren is met het onderwerp en het opstellen van beleidsdocumenten. Er zal gestreefd worden naar een optimaal gebruik van dit fonds door het initiëren en realiseren van vele projecten. Een aantal projecten komt reeds in aanmerking om gerealiseerd te worden door financiële ondersteuning uit het fonds. Zo moet de maatregel individuele aanpassing geëvalueerd worden, en is het de bedoeling om wederom een Opleidingsdirecteuren en Decanen dag te organiseren. Een infodag voor medewerkers om het activisme onder hun aandacht te brengen en het belang ervan aan te tonen kan eveneens door dit fonds gerealiseerd worden. Ook op onderstaande gebieden zullen verschillende projecten worden gefinancierd uit het fonds.

### **5.2 Ondersteuning van verenigingen en studenten**

Om het activisme onder de aandacht te brengen bij de gehele UT-gemeenschap is informatievoorziening over dit onderwerp een vanzelfsprekend startpunt. Door het opstarten van een activiteitenkalender (WAP, web, hard-copy, UT-Nieuws) zal de UT-gemeenschap geïnformeerd worden over de openbare activiteiten die georganiseerd worden door studentenorganisaties.

Daarnaast zullen er onder andere trainingen worden aangeboden voor studentbestuurders die specifiek aansluiten bij de wensen van studentbestuurders. Door het organiseren van doelstellingensessies hoopt het Unionbestuur bij actieve studenten meer bewustzijn te kweken t.a.v. de doelstellingen waarmee ze bepaalde activiteiten organiseren.

### **5.3 Activisme op internationaal vlak**

Samen met internationaal georiënteerde organisaties binnen en buiten de Student Union en het international office van de dienst DiSC zal een internationale week worden opgezet. Gedurende een (gedeelte van een) week zullen studenten gewezen worden op het belang van een internationale ervaring en hun tot het opdoen hiervan stimuleren.

Nadere invulling zal worden gegeven aan het Unionbeurzenprogramma. Dit programma maakt het mogelijk om (zeer) actieve studenten te belonen voor hun activiteiten door het uitreiken van een Unionbeurs. Met deze beurs kan een studie, stage of opdracht aan een prestigieuze buitenlandse universiteit worden gefinancierd.

## **6. Communicatie en informatievoorziening**

### **6.1 Communicatiebeleid**

Om nader vorm te geven aan het gevoerde beleid op het gebied van de communicatie en informatievoorziening zal in samenwerking met de WetenschapsWinkel van de universiteit een communicatieplan worden opgesteld. In dit plan zal een overzicht worden gecreëerd van uitgangspunten, doelen, doelgroepen en strategieën en zal een korte evaluatie plaatsvinden van de huidige communicatie- en informatiemiddelen. Indien dit plan en bijbehorende evaluatie aanleiding geven tot aanpassing van de huidige communicatie- en informatiemiddelen of ontwikkeling van nieuwe middelen, zal dit plaatsvinden.

### **6.2 Interne communicatie en informatievoorziening**

Het bestuur zal het gebruik van de huidige communicatie- en informatiemiddelen continueren en er zorg voor dragen dat deze (en toekomstige) middelen goed op elkaar aansluiten. Met name de volgende zaken zullen de nodige aandacht krijgen.

- De informatievoorziening over de besluitvorming binnen de Student Union zal worden verbeterd.
- In verband met bezuinigingen bij DiSC zal gekeken worden naar mogelijkheden om de kosten van de Campus-Uniongids en -guide te drukken.
- Op de UT-website zal een apart studentengedeelte worden ingericht, waaraan de Student Union nadere invulling kan geven.

Met de niet erkende studentorganisaties zal afstemming plaatsvinden over de wijze waarop de communicatie en informatievoorziening plaatsvindt.

Enkele nieuwe communicatie- en informatiemiddelen zullen worden opgezet om de groepen (stakeholders), die op dit moment niet (goed) bereikt worden, ook (beter) te bereiken:

- Een student zal werken aan de verdere opzet van een Unionpagina in het UT-Nieuws. Deze zal onder meer informatie vanuit het bestuur en de studentenorganisaties bevatten en met ingang van januari 2001 in eerste instantie tweewekelijks verschijnen.
- Naast de activiteitenkalender op de website, de WAPsite en in het UT-Nieuws, zal een hard-copy activiteitenkalender in folder vorm worden uitgebracht.
- Een Unionnieuwsgroep/maillinglist zal worden opgezet om mensen regelmatig op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de Student Union en discussie hierover te kunnen laten plaatsvinden.
- De opzet van het Unionmagazine zal mogelijk gecontinueerd worden indien het bestuur de beschikking heeft over voldoende capabele redactieleden.

### **6.3 Externe communicatie en informatievoorziening**

#### **College van Bestuur, diensten, faculteiten en overige UT organisaties**

Een onderzoek naar de participatie van studentenorganisaties en het Unionbestuur in de diverse overlegcircuits op de universiteit zal moeten uitwijzen wat de daadwerkelijke invloed is en in welke meerwaarde het voorziet bij de besluitvorming. Aan de hand van de uitkomsten kan een voorstel gedaan worden op welke wijze en welke studentenorganisaties het beste kunnen communiceren in de diverse overlegcircuits. Hiernaast wordt een manier gezocht om de medewerkers van de UT te bereiken. Zij hebben namelijk veel invloed op de mate van activisme van de student. Dit zal, zoals reeds vermeld in paragraaf 5.1, onder meer plaatsvinden door het organiseren van een infodag.

#### **Scholieren**

Om scholieren te informeren over het Enschedese studentenleven zal het Enschede Studentenstad Programma in samenwerking met de koepels en studentenorganisaties op verbeterde wijze worden gecontinueerd. Tevens zal de ontwikkeling van een informatiefolder worden afgerond.

#### **Buitenlandse studenten**

Voor buitenlandse studenten zal er een Engelstalige website worden ingericht met standaard informatie over de Student Union en de Universiteit Twente. Tevens zal, in samenwerking met de dienst Studentenvoorzieningen en Campus, de Campus-Unionguide worden voortgezet.

#### **Bedrijven en instellingen**

Voor bedrijven en instellingen zal de ontwikkeling van een informatiefolder worden afgerond. Deze brochure zal voornamelijk informatie bevatten over de mogelijkheden tot samenwerking (partnerships) tussen bedrijven, instellingen en de Student Union. Voornamelijk in het kader van de partnerships en de gezamenlijke inkoop projecten zal het contact met bedrijven en instellingen uitgebreid worden.

## **7. Facilitering & Studentenvoorzieningen**

### **7.1 Facilitering voor studenten en studentenorganisaties**

Voor de individuele student zal een tiental kortingen geregeld worden, waarvan gebruik gemaakt kan worden op het vertoon van de Unionkaart. Te denken valt hierbij aan kortingen op eten en drinken bij restaurants of cafés of kortingen bij uitgaansgelegenheden zoals Miracle Planet en de Schouwburg.

Onder de naam 'Gezamenlijke Inkoop Projecten' zullen nieuwe initiatieven worden ontplooid om vanuit het collectief van de studentenorganisaties te komen tot gezamenlijk inkoop of huur van producten en diensten. De commissie, die op dit gebied reeds actief is, zal worden gecontinueerd en er zal indien nodig meer samenwerking worden nagestreefd met de koepels.

Naast het aanbieden van kortingen zullen er gedurende het jaar diverse PR acties worden gehouden. Gedacht kan worden aan het verstrekken van gadgets of vrijkaarten die in samenwerking met andere organisaties zoals bijvoorbeeld Hotradio.

Het jaar 2001 staat in het teken van twee belangrijke lustra. Ten eerste viert dit jaar het oudste Uniegebouw, de Pakkerij, haar eerste lustrum. In samenwerking met Fact, de beheerscommissie Pakkerij en de Pakkerijverenigingen zal een activiteit worden opgezet om dit lustrum te vieren. Ten tweede viert de UT haar 8<sup>e</sup> lustrum. Onderdeel van het UT-lustrum zal natuurlijk een studentenactiviteit zijn. Deze zal in samenwerking met de Student Union worden georganiseerd.

### **7.2 Nieuwe studentenvoorzieningen**

De UT staat bekend om haar veelzijdigheid aan studentenvoorzieningen. Een veelgehoorde opmerking is echter het ontbreken van squashbanen. In het Campus College, de voorloper van de Student Union, werd hier al over gesproken. Er is een commissie in het leven geroepen die een onderzoek zal doen naar de mogelijkheden voor het realiseren van deze squashbanen. Een belangrijke randvoorwaarde bij dit onderzoek is dat de jaarlijkse exploitatie opgebracht moet worden uit de inkomsten van de gebruikers. Dit kunnen naast studenten ook medewerkers en personen uit het bedrijfsleven zijn.

Een veelzijdigheid aan studentenvoorzieningen betekent niet automatisch dat de kwaliteit van de voorzieningen acceptabel is. Vooral de administratieve voorzieningen voldoen te vaak niet aan de ARBO eisen. Het komende jaar zal een onderzoek moeten uitwijzen, hoe op een creatieve en kostenbesparende wijze op hoofdlijnen voldaan kan worden aan de geldende ARBO eisen. In eerste instantie zal het onderzoek verricht worden bij de studentenorganisaties waar de voorzieningen gedurende de gehele werkweek intensief gebruikt worden.

### **7.3 Bastille**

Het bestuur zal ten aanzien van de verbouwing van de Bastille leading zijn. Als opdrachtgever in dit project stuurt het Unionbestuur het proces aan en zorgt zij ervoor dat het ontwerpproces in het eerste halfjaar wordt afgerond. Na de zomer wordt daadwerkelijk begonnen met de verbouwing. Verder zal de exploitatie van de Bastille sluitend gemaakt moeten worden.

Voor het opzetten van het dagcafé zal een partner worden gezocht met operationele kennis van zaken en zal een bedrijfsplan worden geschreven. Dit zal mogelijk in samenwerking met een exploitant uit Enschede en de Grolsch gebeuren. De taken van UT-catering en de Student Union bij dit project zullen, afhankelijk van de realisatie van nieuwe huisvesting van zowel de Student Union als UT-catering, worden afgestemd.

Aan de Union Shop zal in samenwerking met het bestuur van de Union Shop nadere invulling worden gegeven. Hoofdpunten bij het verder ontwikkelen van de Union Shop zullen zijn; het waarborgen van de continuïteit in de bedrijfsleiding, verhogen van de kwaliteit, opzetten van een nieuw winkelconcept en het vinden van tijdelijke huisvesting vanwege de Bastille-verbouwing.

De Union Shop en het dagcafé kunnen een belangrijke invulling geven aan de faciliterende taak. Tevens kunnen beide het draagvlak van de Student Union en de band tussen de Student Union en de student versterken.

## 8. Belangenbehartiging

Zoals reeds geformuleerd in het Strategisch Plan 2000-2004 voert het Unionbestuur regelmatig overleg met 'externe relaties' zoals de medezeggenschap (Universiteitsraad) en de SRD. In het jaar 2001 zal bekeken worden hoe er verdere invulling gegeven kan worden aan de samenwerking tussen de organisaties en hoe deze elkaar kunnen ondersteunen. De huidige samenwerking op het gebied van studentenactivisme en studentenvoorzieningen zal daarin gecontinueerd worden. De ontwikkelingen die zich voordoen aan de UT, zoals het vastgoedplan en de bezuinigingsronden, maar ook de landelijke en internationale ontwikkelingen aan vooral de onderwijskundige kant, vragen om betrokkenheid bij deze vernieuwingen. De vraag die echter gesteld kan worden is, hoe je als beleidsbepaler op het gebied van studentenactivisme en studentenvoorzieningen voldoende geïnformeerd kan worden over deze ontwikkelingen. Dit is van belang omdat er in vrijwel alle gevallen raakvlakken zijn met de gebieden studentenactivisme en studentenvoorzieningen. De Student Union wil als vertegenwoordiger van alle studenten op deze gebieden haar input terugzien in de besluitvorming.

Een voor de hand liggende oplossing is om dit te doen door input van de Student Union aan de bestaande partijen in de Universiteitsraad en aan de SRD. Het Unionbestuur wil echter niet volledig afhankelijk zijn van een relatie met de universiteitsgeledingen zoals geformuleerd staat in het Strategisch Plan 2000-2004 en zal dan ook in 2001 gericht op zoek gaan naar andere (extra) mogelijkheden. Het opzetten van een Unionpartij, die in eerste instantie direct contact onderhoudt met landelijke (politieke) organisaties en de universiteitsgeledingen op de UT, is een optie. De studenten uit de Unionpartij kunnen dan geraadpleegd worden door het Unionbestuur. Om daadwerkelijk invloed uit te oefenen bij de besluitvorming op de UT is het niet ondenkbaar, dat de Unionpartij op enigerlei actief wordt in de bestaande medezeggenschapsstructuren.

Het Unionbestuur wil hierbij niet te hard van stapel lopen. Discussies met zowel de koepels als wel de deelnemers worden dan ook door het Unionbestuur wenselijk geacht. De uitkomsten kunnen aangeven of het oprichten van een Unionpartij een juiste weg is om in te slaan. Voorop staat dat het een aanvulling moet zijn op de huidige geledingen en dat de standpunten van de partij daadwerkelijk in overweging worden genomen bij de besluitvorming. Het Unionbestuur wil en zou ook niet zelf zitting moeten nemen in de fractie van de Unionpartij. Dit om haar onafhankelijkheid te kunnen garanderen bij het besturen van de Student Union richting haar deelnemers en alle UT studenten. Een nog nader in te vullen commissie moet dan ook leading zijn in dit traject.

## **9. Externe relaties**

### **9.1 *Bedrijven en instellingen***

Het komende jaar zal de partnershipscommissie verder werken aan het strategische netwerk van bedrijven en instellingen. Dit netwerk dient de Student Union te ondersteunen met zowel diensten en producten als financiële middelen. Hiervoor zullen de bestaande contacten en relaties worden uitgebouwd en nieuwe vooraanstaande landelijke bedrijven en instellingen zullen worden benaderd. Het uiteindelijke doel is om eind 2001 5 à 8 partnerships gevormd te hebben.

Om mogelijke problemen met betrekking tot de sponsoring van studentenorganisaties te voorkomen, zal samenwerking en terugkoppeling plaatsvinden met de vertrouwenscommissie partnerships. Tevens zullen koepels en studentenorganisaties op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen en indien nodig of gewenst worden betrokken in het proces.

### **9.2 *CvB, diensten UT, faculteiten***

Begin 2001 zal het nieuwe College van Bestuur geïnstalleerd worden op de Universiteit Twente. Het bestuur zal trachten een goede relatie op te bouwen met het nieuwe vijfkoppige college. Zo rond de zomer in 2001 zal een evaluatie met het College plaatsvinden. Deze evaluatie heeft ten doel om te bepalen of de huidige toewijzing van het College gecontinueerd zal moeten worden of dat er een mutatie moet plaatsvinden. Het is daarbij noodzakelijk dat er inzicht in de financiële cijfers gegeven kan worden. Er zal getracht worden om een overzicht te geven van de resultaten van het jaar 2000 en de eerste helft van 2001. Naast de noodzakelijke financiële overzichten dienen een aantal beleidsdocumenten geschreven te worden waarin wordt aangegeven wat de rol kan zijn van de Student Union binnen de Universiteit Twente in de ( nabije) toekomst. De ervaringen van de afgelopen twee jaren moeten daarin worden opgenomen als input. Misschien nog belangrijker zijn de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs en ICT; deze ontwikkelingen bepalen mede de weg die de Union in moet slaan. Over deze toekomstige scenario's zal uitvoerig met het College en de diensten gesproken worden.

In het bijzonder zal met de dienst DiSC een evaluatie plaatsvinden van het huidige convenant. Bekeken zal worden hoe de huidige samenwerking verloopt en op welke gebieden een strategische alliantie vruchtbaar kan zijn om optimaal gebruik te kunnen maken van expertise en voorzieningen van elkaar. Net als met Dienst Studentenvoorzieningen en Campus, zal ook met de diensten Facilitair Bedrijf en Communicatie en Transfer een convenant afgesloten worden om vooral overlappende werkzaamheden in kaart te brengen en hier afspraken over te maken. Belangrijk hierbij is om over aan elkaar geleverde diensten afspraken te maken met betrekking tot prijs, kwaliteit en kwantiteit.

### **9.3 *Internationaal***

De Student Union zal verder werken aan het ECIU-netwerk (European Consortium of Innovative Universities), een netwerk met ongeveer 10 Europese Student Unions, waarmee internationale activiteiten ondersteund kunnen worden. Binnen de ECIU-Student Wing zal allereerst gewerkt worden aan uitwisseling van informatie met betrekking tot andere universiteiten en Student Unions. Verder zullen er discussies gevoerd worden over het opzetten van activiteiten die bijdragen aan de samenwerking tussen studenten(organisaties) binnen het netwerk. Ook zal met partners in het ECIU-netwerk een exchange-program opgezet worden. Het doel hiervan is om (koepel)bestuurders kennis te laten maken met andere Student Unions om ideeën en kennis uit te wisselen.

Getracht zal worden om de samenwerking met en tussen de internationale studentenorganisaties te verbeteren. Gezamenlijke doelstellingen en projecten zullen hiertoe worden geformuleerd. Begin januari 2001 zal een dag belegd worden waarop de diverse organisaties zullen kijken naar de wenselijkheid en mogelijkheden om een gestructureerd en goed functionerend overleg te creëren met de internationaal georiënteerde organisaties binnen en buiten de Student Union. Met de internationale (studenten)organisaties binnen de universiteit zal, als eerste project, een internationale week worden opgezet.

## 10. Financieel

### 10.1 Begroting Student Union 2001

<b>Exploitatie Student Union 2000</b>	(kf)	(kf)
	<b>2000</b>	<b>2001</b>
<b>Lasten</b>		
Bestuur	402	434
Dotatie koepels en vacatiegelden	68	68
Subsidies	130	130
Afdracht aan DiSC	290	290
<i>Subtotaal SU Algemeen</i>	<b>890</b>	<b>922</b>
Bastille	0	0
Pakkerij	386(1)	386 <sup>1</sup>
Watersportcomplex	143(1)	270
<i>Subtotaal Uniongebouwen</i>	<b>529</b>	<b>656</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>1419</b>	<b>1578</b>
<b>Baten</b>		
Toewijzing UT voor SU-Algemeen	435	435
Toewijzing UT Unionkaart (éénmalig)	120	0
Partnerships / Sponsoring	45	197
Omzet Unionpluskaart	290	290
<i>Subtotaal SU Algemeen</i>	<b>890</b>	<b>922</b>
Toewijzing UT Bastille	0	0
Verhuur Bastille	0	0
Toewijzing UT Watersportcomplex	143(1)	270
Toewijzing UT Pakkerij	175(1)	175
Bijdrage ver. Pakkerij	211(2)	211 <sup>2</sup>
<i>Subtotaal Uniongebouwen</i>	<b>529</b>	<b>656</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1419</b>	<b>1578</b>

<b>Exploitatie bestuur, koepels en subsidies</b>	(kf)	(kf)
	<b>2000</b>	<b>2001</b>
<b>Bestuur</b>		
Bestuursvergoeding	135	135
Personele ondersteuning	60	110
<i>Totale personeelslasten SU</i>	<b>195</b>	<b>245</b>
Uitbesteed werk	20	20
Advieskosten	10	10
<i>Totaal doorberekende pers. Kosten</i>	<b>30</b>	<b>30</b>
<i>Totale huisvestingslasten</i>	<b>20</b>	<b>15</b>
<i>Totale kosten apparatuur</i>	<b>20</b>	<b>10</b>
Reis- en verblijfskosten	8	8
Advertenties	3	3
Overige PR kosten	20	20
Representatie	30	30
Kosten Diesviering	5	5
<i>Totale verkoopkosten</i>	<b>66</b>	<b>66</b>
Telefoon	3	3
Porti	13	10
<i>Kosten communicatie</i>	<b>16</b>	<b>13</b>
Kantoorbenodigdheden	3	3
Kopieerkosten	4	4
<i>Administratiekosten</i>	<b>7</b>	<b>7</b>
Bestuur en vergaderkosten	12	12
<i>Overige algemene kosten</i>	<b>12</b>	<b>12</b>
ICT	10	10
Internationalisering	6	6
Nieuwe initiatieven	10	10
<i>Subtotaal SU projecten</i>	<b>26</b>	<b>26</b>
Onvoorzien	10	10
<b>Totaal bestuurslasten</b>	<b>402</b>	<b>434</b>
<b>Dotatie koepels en vacatiegelden</b>		
Sportraad	21	21
Apollo	7	7
Fact	4	4
OS	3	3
Vacatiegelden	33	33
<b>Totaal koepels en verenigingen</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Subsidies</b>		
SFA	40	40
SFC	32	32
SFS	57	57
Unionprijs	1	1
<b>Totaal subsidies</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

<sup>1</sup> Over dit bedrag moet nog overeenstemming bereikt worden met het CvB

<sup>2</sup> in juni 2001 moeten opnieuw de huurcontracten opgesteld worden, het opgenomen bedrag is dan ook voorlopig

## **10.2 Toelichting begroting**

In het jaar 2000 is de financiële boekhouding van de Student Union overgedragen van de dienst DiSC naar FEZ centraal. De inrichting en overdracht van de boekhouding heeft veel tijd en energie gekost. Bij het tot stand komen van de begroting 2001 waren nog niet alle gegevens beschikbaar om een volledig beeld te geven van de verwachte inkomsten en uitgaven in 2001. De begroting zoals die hier wordt gepresenteerd bevat een aantal posten waarvan de verwachte uitgaven of inkomsten onder voorbehoud zijn. Uit de begroting wordt in één opslag wel duidelijk dat in 2001 een substantieel deel van de inkomsten gerealiseerd dient te worden middels het afsluiten van contracten met partnerships. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het wegvallen van de subsidie voor de Unionkaart en de Unionpluskaart en de hogere kosten voor de personele ondersteuning door het aannemen van een tweede secretaris/griffier. Het opgenomen bedrag in de begroting zoals dat hier gepresenteerd wordt zal een grote druk leggen op de schouders van het bestuur om ook daadwerkelijk deze inkomsten vanuit de partnerships te realiseren. Dit is een uitdagende maar ook zeker een risicovolle opdracht voor het Unionbestuur. In 2001 zal dan ook zeker de discussie gevoerd moeten worden wat de effecten zijn geweest van het prijsbeleid van de Unionpluskaart in de afgelopen twee jaren. Zo kan vervolgens bepaald worden of een continuering van de huidige prijs van de Unionpluskaart qua financiële lasten in de toekomst gehandhaafd kan worden.

### **Lasten**

#### ***Bestuur***

- **Bestuursvergoeding**  
Bestuursvergoeding voor 6 bestuurders gedurende een jaar
- **Personele ondersteuning**  
Vergoeding voor ondersteuning door tweegriffiers
- **Uitbested werk**  
Studenten in dienst van het SU bestuur, o.a. een archivaris, netwerkbeh., administratieve onderst.
- **Overige PR kosten**  
Het maken en uitbrengen van informatiefolders, nieuwsbrief, promomateriaal, magazine, etc.
- **Representatie**  
Reservering voor lustrum, constitutieborrels, kado's (bestuurswissels, diesvieringen en bedankjes)
- **ICT**  
Digitale informatiedragers, een professionele en mogelijk enkele (boekhoud)cursussen.
- **Internationalisering**  
Verblijf van door de SU genodigde gasten en kosten voor uitvoering van internationale projecten.
- **Nieuwe initiatieven**  
Mogelijkheid voor nieuwe initiatieven en ideeën om o.a. draagvlak te creëren.

#### ***Dotatie koepels en vacatiegelden***

Continuering van de huidige dotaties en voortzetting van de historisch vastgestelde vacatiegelden.

#### ***Subsidies***

Deze bedragen zijn overgenomen uit de toewijzing door het College van Bestuur.

#### ***Afdracht aan DiSC***

Bijdrage middels de opbrengsten van de Unionpluskaart in de kosten van de UT-voorzieningen.

#### ***Pakkerij en Watersportcomplex***

Berekende kosten en opbrengsten en de door het College van Bestuur vastgestelde toewijzingen.

### **Baten**

#### ***Toewijzing UT voor SU-Algemeen***

Door het College van Bestuur toegewezen bedrag.

#### ***Partnerships / Sponsoring***

Inkomsten uit de partnerships en inkomsten van sponsorcontracten met bedrijven en de Campus

#### ***Omzet Unionpluskaart***

Geschatte opbrengst van de verkopen van de Unionpluskaart en REK-kaarten aan studenten.

#### ***Toewijzing UT Watersportcomplex en UT Pakkerij***

Door het College van Bestuur toegewezen bedrag.

#### ***Bijdrage ver. Pakkerij***

Huuropbrengsten van de verenigingen die gebruik maken van de Pakkerij.