

Richtlijnen aanvraag parttime activisme erkenning

Introductie

De parttime activisme erkenning is een officieel document van de Universiteit Twente, dat door de Rector wordt ondertekend. Hiernaast zal je een digitale erkenning ontvangen, genaamd de Edubadge. [Controleer voordat je begint met schrijven of je in aanmerking komt voor een parttime activisme erkenning, of dat je wellicht in aanmerking komt voor de fulltime erkenning.](#)

Lees het document "Procedure aanvraag parttime activisme erkenning" voor meer informatie over de procedure van de activisme erkenning aanvraag.

Hieronder zal de verplichte inhoud van het reflectieverslag besproken worden. Ook vind je in Bijlage 1 meer informatie over wat reflecteren inhoudt. Het verslag dient geschreven te worden als een formeel document; pas je tekst en schrijfstijl hier op aan en controleer je tekst op spel- en taalfouten.

Het Reflectieverslag

Voor de reflectie is het van belang dat je jezelf goed kunt uiten. Daarom mag je zelf bepalen of je het verslag liever in het Engels of in het Nederlands schrijft. Het reflectieverslag bestaat uit drie verplichte en één optionele onderdelen:

Het voorblad [1 A4]

Op het voorblad vermeld je persoonlijke informatie. Deze informatie bevat ten minste:

- Je naam
- De vereniging/organisatie waar je actief was en jouw functie(s)
- De begin- en einddatum van de activisme-periode
- Gemiddeld aantal uren per week besteed aan activisme, tijdens activisme-periode¹
- De datum van het indienen van het verslag

De bestuursreflectie [ongeveer 2 A4]

In de Bestuursreflectie wordt verwacht dat je van **één** concreet Inzicht, Vaardigheid of Houding, die jij als belangrijk onderdeel van een competentie ziet, beschrijft hoe dit zich binnen de activisme-periode aan de hand van meerdere situaties/gebeurtenissen heeft ontwikkeld. Behandel dus niet alle leerpunten in je bestuursjaar, maar focus op 1 concreet punt. Voeg daarnaast regelnummers toe aan het verslag; deze kunnen tijdens de aanvraag door de Activisme erkenning Commissie worden gebruikt ter referentie.

Het is hierbij van belang dat je voor een persoonlijke ontwikkeling kiest die zich aan de hand van meerdere situaties/over een langere tijd binnen de activisme-periode heeft ontwikkeld. Het is de bedoeling om te focussen op ontwikkelingen van jezelf en niet van het bestuur/team als groep.

¹ Als er getwijfeld wordt aan het aantal uren per week, kan er om een toelichting gevraagd worden.



Uiteraard kunnen gebeurtenissen en situaties met betrekking tot de groep wel onderdeel uitmaken van de te beschrijven ontwikkelingen.

1. **Inzicht, Vaardigheid of Houding**

Beschrijf welk inzicht, vaardigheid of houding zich door de activisme-periode heen heeft ontwikkeld en waarom deze belangrijk is geweest voor jou en jouw competenties. Kies hier 1 inzicht, vaardigheid of houding en focus hier de volledige bestuursreflectie op.

2. **Situaties² en Ontwikkeling**

Beschrijf beknopt de situaties die hebben bijgedragen aan de ontwikkeling van het beschreven inzicht, vaardigheid of houding. Op welke manier hebben de situaties daaraan bijgedragen? Hoe voelde je je tijdens deze situaties? Wat viel er op tijdens de situaties en waarom? Schrijf hier over 2 á 3 situaties.

3. **Bewustwording**

Beschrijf hoe je je vervolgens bewust bent geworden van je ontwikkeling. Waaraan merkte je dat er een verschil was tussen de begin- en eindsituatie, en beschrijf wat dat verschil precies is en waarom je daar wel of niet tevreden over bent. Leg, als daar sprake van is, uit waarom je denkt dat de beschreven ontwikkeling uiteindelijk niet zo groot was als je had gewenst.

Tip: stel jezelf de volgende, en vergelijkbare, vragen tijdens het schrijven van de tekst; Hoe voelde ik mij? Waarom gebeurde dit? Waar kwam dit gevoel vandaan? Etc.

Referentie van een bestuursgenoot [ongeveer ½ A4]

Een medebestuurder dient ongeveer een halve pagina te schrijven, waarin hij/zij reflecteert op de ontwikkeling van de bestuursgenoot die de aanvraag doet. Dit kan, bijvoorbeeld, gedaan worden door een vaardigheid te benoemen waar de aanvragende bestuursgenoot moeite mee had in het begin van zijn/haar bestuursjaar. Benoem hierbij hoe de bestuursgenoot deze vaardigheid heeft ontwikkeld, en hoe deze ontwikkeling zichtbaar is. Voeg bij deze referentie ook de volledige naam en het e-mailadres van de medebestuurder toe. De Activisme erkenning Commissie kan deze gegevens gebruiken als er twijfel bestaat over de aanvraag of de referentie.

² Het woord 'situatie' kan binnen dit document alle concrete toestanden omvatten waar de aanvrager eventueel op zou kunnen reflecteren. Bijvoorbeeld: gebeurtenissen, omstandigheden, eventueel gedachten of gevoelens, etc. (allen niet wederzijds exclusief).





[Optioneel] Referentie van 'autoriteit' [ongeveer ½ A₄]

Voor dit onderdeel dien je iemand met 'autoriteit' binnen de Universiteit Twente te vragen voor een referentie, wederom van ongeveer een halve pagina. Deze autoriteit moet iemand zijn waarmee je hebt samengewerkt tijdens jouw bestuursjaar en die daarom kan refereren naar jouw werkzaamheden en groei tijdens het bestuursjaar. Voor de studiesector kan deze persoon met autoriteit bijvoorbeeld een studieadviseur, de opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator, of iemand in een vergelijkbare functie zijn. Voeg bij deze referentie ook de volledige naam en het e-mailadres van de 'autoriteit' toe. De Activisme erkenning Commissie kan deze gegevens gebruiken als er twijfel bestaat over de aanvraag of de referentie. De referentie moet minimaal bevatten:

1. Hoe de bestuurder heeft bijgedragen aan de sector van zijn/haar parttime bestuur (bijvoorbeeld onderwijs, sport, cultuur, etc.).
2. Hoe de bijdrage en samenwerking met de bestuurder ontvangen is.
3. Hoe en welke ontwikkeling er gezien is bij de bestuurder gedurende het jaar.

Do's and Don'ts

Als je nog niet veel ervaring hebt met het schrijven van reflecties, schrijf je vaak automatisch meer evaluerend dan reflecterend. Dit houdt in dat je feitelijk beschrijft wat er gebeurd is, zonder erop in te gaan wat de situatie bijvoorbeeld persoonlijk met je deed. Dit is een fout die vaak gemaakt wordt en staat een goede reflectie in de weg. Blijf reflectief en beantwoordt de vragen zoals ze in de uitleg hiervoor staan. Lees Bijlage 1 voor meer informatie over reflecteren.

De reflectie hoort persoonlijk te zijn, dus schrijf vanuit jezelf, en niet vanuit je bestuur of als "wij".

Beschrijf ook negatieve ontwikkelingen, gedachtes of gevoelens. Het verslag is niet bedoeld om ons te overtuigen van het succes van jouw bestuursjaar, maar om te reflecteren op wat je hebt meegemaakt.





Bijlage 1: Achtergrondinformatie reflecteren

Doel van reflectieverslag

Het schrijven van dit reflectieverslag is een leerzame ervaring. Het kan je bijvoorbeeld helpen om systematisch na te denken over wat jouw sterke en minder sterke eigenschappen zijn en het maakt je bovendien bewust van de ontwikkeling die jij in de afgelopen periode hebt doorgemaakt. De activisme erkenning is zowel een bewijs dat je 'groot' actief bent geweest, als dat je in staat bent jezelf te ontwikkelen aan de hand van zelfreflectie. Om de activisme erkenning te ontvangen, wordt daarom van je verwacht dat je een reflectieverslag schrijft over jouw activisme-periode.

Wat is reflecteren?

In de basis betekent 'reflecteren': *terugkijken op eigen ervaringen, keuzes en handelingen om hier conclusies uit te trekken en ervan te kunnen leren*. De activisme erkenning focust op reflectie aan de hand van gebeurtenissen en situaties die plaats hebben gevonden binnen jouw activisme. Daarom wordt de gewenste uitkomst van reflectie als volgt gedefinieerd:

Een goed uitgevoerde reflectie heeft als resultaat dat je begrijpt hoe jouw eigen denken, handelen en houding samenhangen met de ontwikkeling van een situatie.

Door terug te kijken worden jouw eigen ervaringen, keuzes en handelingen geïnterpreteerd en krijgen ze betekenis, bijvoorbeeld door vragen te stellen zoals: *Waarom hanteerde je een bepaalde werkwijze? Welke gedachten kreeg je hierbij? Waarom maakte je een bepaalde beslissing?* De antwoorden die hieruit volgen helpen je bij het zien en verduidelijken van patronen en relaties tussen jouw gedrag, gedachten en gevoelens. Het hebben van inzicht in deze patronen zorgt voor een vergroting van je zelfkennis en versterkt je zelfbewustzijn. Het is de kunst om niet te evalueren, waarbij je alleen beschrijft wat er gebeurd is, maar dat je reflecteert op de gebeurtenissen, mede door bovenstaande en onderstaande vragen te herhalen.

Reflectieprincipes

Om een goede reflectie te schrijven moet er gebruik gemaakt worden van de volgende drie principes. De voorbeeldvragen zijn bedoeld om een beeld te schetsen van wat voor vragen jij jezelf kunt stellen tijdens je reflectie om aan de reflectieprincipes te voldoen. Hoewel je ze dus gebruikt voor je verslag, hoeven ze niet letterlijk in je reflectieverslag opgenomen te worden.

Introspectief/Egocentrisch: Je stelt jezelf centraal in je reflectie, en je onderzoekt jouw eigen gedachten en de gevoelens die jij had bij de beschreven situaties.

Voorbeeldvragen:

- *Hoe voelde ik me bij deze situatie, en waarom?*
- *Welke keuzes heb ik gemaakt, en waarom?*
- *Hoe voelde ik me toen ik deze keuzes maakte?*





Analytisch/Causaal: Je ontbindt het proces van jouw persoonlijke ontwikkeling. Dat betekent dat je aan de hand van de onderlinge relaties tussen gebeurtenissen, handelingen, gedachten en gevoelens uitlegt hoe jouw persoonlijke ontwikkeling volgt uit de beschreven situatie.

Voorbeeldvragen:

- *Hoe leidde een bepaalde gebeurtenis tot een bepaalde gedachte, en die gedachte tot een inzicht, en dat inzicht vervolgens tot een bepaalde houding?*
- *Welke keuzes en handelingen waren het meest van invloed op de uitkomst van de situatie?*

Zelfkritisch: Je beschrijft jouw eigen rol binnen de situatie op een eerlijke en kritische manier. Dat doe je zowel wanneer je binnen de situatie te kort bent geschoten, als wanneer je binnen de situatie iets uitzonderlijks hebt gepresteerd. Meestal geeft het eerste geval een interessantere reflectie.

Voorbeeldvragen:

- *Welke eigen handelingen, denken of houdingen hebben tijdens het proces de situatie (niet) positief beïnvloed?*
- *Vertelt jouw begrip van de situatie echt hoe het is gelopen?*
- *Had je wel echt de rol binnen de situatie die je dacht dat je had? Of kunnen jouw ervaringen anders verklaard worden?*

