

Reglement Subsidiefondsen

Student Union Universiteit Twente

1. More Than A Degree Initiatievenfonds

Dit fonds wordt beschikbaar gesteld door de Student Union, Grolsch en Vrumona en draagt bij aan initiatieven georganiseerd voor en door verenigingen en studenten.

1.1 Vormen van financiële ondersteuning

- Subsidie
 - Unionerkende vereniging (maximaal 500 euro bij eerste organisatie, maximaal 350 euro bij herhaalde activiteit)
 - Individuele student (maximaal 3000 euro)
- Lening (geen maximaal bedrag)
- Garantstelling (geen maximaal bedrag)

1.2 Criteria initiatieven

Bij elk initiatief geldt:

- voor en door studenten;
- eigen bijdrage door de vereniging naar redelijkheid;
- initiatief vindt plaats in de toekomst;
- het initiatief moet breed toegankelijk zijn voor de studentgemeenschap van de Universiteit Twente;
- het initiatief moet gericht zijn op studenten, met voorkeur UT studenten;
- geen wervingsactiviteiten.

Wanneer er meer dan 500 euro subsidie aangevraagd wordt, moet de subsidie vanuit een individuele student aangevraagd worden. Dit neemt niet weg dat het initiatief door een Unionerkende vereniging kan worden georganiseerd. Voor aanvragen van individuele studenten gelden aanvullende criteria:

- Het initiatief heeft een vernieuwend of innovatief karakter.
- Het initiatief is eenmalig.

1.3 Eisen aangaande financiële ondersteuningsvormen

1.3.1 Subsidie

- De begroting is inzichtelijk.
- Tijdens een evenement moeten de sponsors, Student Union en Grolsch of Vrumona, visueel uitgedragen worden.
- Er mag geen promotie voor concurrenten van de sponsors worden gemaakt.
- Elke subsidie geldt in beginsel als een garantstelling. Aan de hand van de realisatie wordt er gekeken of deze wordt omgezet in een subsidie.

1.3.2 Lening of garantstelling

- De begroting is inzichtelijk.

2. More Than A Degree Dienstenfonds

Dit fonds wordt beschikbaar gesteld door de Student Union en draagt bij aan de professionalisering, veiligheid of andere doelstellingen van de Student Union voor de Uniondeelnemers. De verschillende vormen van financiële ondersteuning voor diensten en bijbehorende criteria, worden hieronder beschreven.

2.1 Vertalingen

Het dienstenfonds kan worden ingezet om een bijdrage te leveren aan vertalingskosten van verenigingen. Deze vertalingen moeten betrekking hebben op informatie binnen de vereniging.

Vorm:

Subsidie: De maximale bijdrage is 350 euro per jaar per Uniondeelnemer.

2.2 Statuten

Het dienstenfonds kan worden ingezet om een bijdrage te leveren aan de notariskosten welke Uniondeelnemers maken bij het opstellen of wijzigen van statuten.

Vorm:

Subsidie: De maximale bijdrage is 500 euro per drie jaar per Uniondeelnemer

2.3 BHV

Het dienstenfonds kan worden ingezet om een student een BHV-opleiding (initiële opleiding of herhaling) te laten volgen.

Eisen voor het verkrijgen van deze subsidie:

- De subsidie is alleen beschikbaar voor Uniondeelnemers.
- De verenigingen is aantoonbaar niet in staat om middels regulier beschikbare opleidingsmogelijkheden van het Evenementenbureau aan de vraag naar BHV'ers te voldoen.
- De vereniging kan aangeven bij welke evenementen zij BHV'ers nodig heeft.
- De vereniging kan aangeven waarom eerder opgeleide BHV'ers niet meer kunnen worden ingezet of een herhalingsopleiding kunnen volgen.

Vorm:

Subsidie: Per Uniondeelnemer worden per jaar maximaal twee aanvragen gehonoreerd.

2.4 Personele Ondersteuning

Het dienstenfonds kan worden ingezet om een bijdrage te leveren aan kosten welke Uniondeelnemers maken bij het inzetten van:

- Financiële diensten, zoals een financieel adviseur.
- Juridische diensten, zoals deurwaarder/incassobureau of advocaat.

Vorm:

Subsidie: De maximale bijdrage is 500 euro per drie jaar per Uniondeelnemer

3. More Than A Degree Topsportfonds

Dit fonds heeft als doel om sporters op hoog niveau een unieke ervaring in het buitenland te laten opdoen door ze financieel te ondersteunen.

Het topsportfonds heeft een budget van 2000 euro, hiervoor geldt: op is op. Per student kan aanspraak worden gemaakt op een bedrag van maximaal 150 euro, per team kan maximaal 400 euro worden aangevraagd. Aanvragen worden bij SU ingediend, in samenspraak met het Sportcentrum worden deze aanvragen toegekend of afgewezen. Studenten kunnen, met een toekenning, een deel van hun aantoonbaar gemaakte kosten bij de SU declareren. Als tegenprestatie levert de topsporter aan de SU een korte blog met beeld materiaal over de deelname aan het evenement aan.

Studenten kunnen aanspraak maken indien:

- ze deelnemen aan een evenement in het buitenland;
- dit evenement een (studenten)WK, (studenten)EK of EUG is of een evenement erkent door SSN Internationaal en/of SSN Topsport;
- ze aantoonbaar kosten maken welke anders voor eigen rekening zijn;
- ze geen sponsorbedragen hoger dan 200 euro ontvangen.

4. Wijze van aanvragen en behandeling voor More Than A Degree Initiatievenfonds

Artikel 1 Wijze van aanvragen van financiële ondersteuning

- 1.1 Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend middels het formulier op de website van de Student Union.
- 1.2 Met beantwoording van de vragen in het formulier verstrekt de aanvrager alle relevante informatie die nodig is om een goed beeld te krijgen van de activiteit of benodigde financiële steun. Via het formulier kunnen aanvullende documenten worden aangeleverd welke relevant zijn voor de besluitvorming.

Artikel 2 Wijze van behandeling

- 2.1 Het bestuur van de Student Union beoordeelt de aanvragen tijdens een bestuursvergadering binnen één maand volgend op de inzendtermijn. De Student Union kan voor deze beoordeling meer informatie opvragen bij de aanvrager.
- 2.2 Het bestuur deelt de voorwaardelijke toekenning of afwijzing van een aanvraag digitaal, uiterlijk binnen een week na besluit, mede.
- 2.3 Het bestuur van de Student Union beslist over subsidietoekenningen.
- 2.4 Het bestuur maakt gebruik van de volgende richtlijnen:
 - Subsidieaandeel niet groter dan 30% van de begroting
 - Bijdrage per UT deelnemer (maximaal 5 euro)

Artikel 3 Verstrekking, verantwoording en afhandeling

- 3.1 Binnen drie maanden na voltooiing van het gesubsidieerde evenement, dient de organisatie de volgende bewijsstukken aan te leveren:
 - a. Een financieel verslag, met daarin een duidelijke kosten- en batenoverzicht met toelichting welke redelijkerwijs van de organisatie verwacht kan worden.
 - b. Een verslag van de communicatie-uitingen ter promotie van de Student Union en de bij haar behorende partners Grolsch en Vrumona.
 - c. Een factuur die volgens de 'Checklist facturen voor subsidie uitkering' is opgesteld voor het toegekende bedrag. Een subsidie wordt slechts definitief toegekend voor zover werkelijk een subsidiabel tekort optreedt. De subsidie geldt in eerste instantie als een garantstelling en wordt enkel uitgekeerd wanneer die posten worden overschreden.
- 3.2 De organisatie is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren, dan wel vragen van uitstel van aanleveren van deze informatie bij de Student Union.
- 3.3 Wanneer binnen drie maanden geen bewijsstukken over de activiteit is aangeleverd of digitaal contact over uitstel van de aanlevering van bewijsstukken is geweest, wordt de subsidie ingetrokken.

5. Wijze van aanvragen en behandeling voor het More Than A Degree Dienstenfonds

Artikel 1 Wijze van aanvragen van financiële ondersteuning

- 1.1 Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend middels het formulier op de website van de Student Union.
- 1.2 Met beantwoording van de vragen in het formulier verstrekt de aanvrager alle relevante informatie nodig om een goed beeld te krijgen van de activiteit of benodigde financiële steun. Via het formulier kunnen aanvullende documenten worden aangeleverd welke relevant zijn voor de besluitvorming.

Artikel 2 Wijze van behandeling

- 2.1 Het bestuur van de Student Union beoordeelt de aanvragen tijdens een bestuursvergadering binnen één maand volgend op de inzendtermijn. De Student Union kan voor deze beoordeling meer informatie opvragen bij de aanvrager.
- 2.2 Het bestuur deelt de voorwaardelijke toekenning of afwijzing van een aanvraag digitaal, uiterlijk binnen een week, mede.
- 2.3 Het bestuur van de Student Union beslist over subsidietoekenningen.

Artikel 3 Verstrekking en verantwoording

- 3.1 Binnen drie maanden na voltooiing van de gesubsidieerde dienst, dient de organisatie de volgende bewijsstukken aan te leveren:
 - a. een factuur gericht aan de organisatie voor de verrichtte diensten in relatie met de subsidieaanvraag, met daarin een duidelijke kostenoverzicht en een toelichting welke redelijkerwijs van de organisatie verwacht kan worden;
 - b. een factuur die volgens de 'Checklist facturen voor subsidie uitkering' is opgesteld voor het toegekende bedrag.
- 3.2 De organisatie is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren, dan wel vragen van uitstel van aanleveren van deze informatie bij de Student Union.

Slotbepalingen

Dit reglement kan aangehaald worden als "Reglement Subsidiefondsen Student Union Universiteit Twente". Dit reglement is herzien en vastgesteld op 21 juni 2018.