

---

**AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

**Stichting Student Union Universiteit Twente**

---

**29 januari 2021**



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING Stichting Student Union Universiteit Twente

Op negenentwintig januari tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk —  
Plaggemars, notaris te Enschede: \_\_\_\_\_

Arjen Schultinga, geboren te Opsterland op negentien augustus negentienhonderd —  
vierennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG Enschede. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard dat: \_\_\_\_\_

1. de raad van toezicht van **Stichting Student Union Universiteit Twente**, een stichting, statutair gevestigd te Enschede, met adres Drienerlolaan 5, 7522 NB Enschede, \_\_\_\_\_ handelsregisternummer 06091450, hierna te noemen: de "**Stichting**", op vijftien \_\_\_\_\_ december tweeduizend twintig heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen — en geheel opnieuw vast te stellen; en \_\_\_\_\_
2. het bestuur van de Stichting heeft op eenentwintig januari tweeduizend eenentwintig — besloten de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, \_\_\_\_\_ van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehechte besluiten van de raad van toezicht en het bestuur, waarvan exemplaren aan deze akte zullen worden gehecht; \_\_\_\_\_
3. de statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij haar oprichting bij akte op twee juli \_\_\_\_\_ negentienhonderdneenennegentig verleden voor B.F. Wesseling, notaris te Enschede en sindsdien niet zijn gewijzigd. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te — stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Student Union Universiteit Twente**, \_\_\_\_\_ bij verkorting ook te noemen: "**Student Union**". \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Enschede. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_ zich inzetten om de wereld individuen te leveren die een verandering kunnen maken— door het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling en het welzijn van de \_\_\_\_\_ studenten van de Universiteit Twente (UT). \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. Belangenbehartiging: het behartigen van de gezamenlijke en individuele belangen



- van de UT-student en de vertegenwoordiging van de studenten in alle zaken die —  
voor hen van belang zijn; \_\_\_\_\_
- b. Informatievoorziening: het informeren van betrokkenen en belangstellenden over —  
de Student Union; \_\_\_\_\_
  - c. Activismestimulering: het stimuleren van de ontplooiing en persoonlijke \_\_\_\_\_  
ontwikkeling van UT-studenten; \_\_\_\_\_
  - d. Facilitering: het faciliteren in studentenvoorzieningen. \_\_\_\_\_
3. De stichting is bevoegd gebouwen en andere voorzieningen te huren of te verwerven —  
en kan deelnemen in of anderszins betrokken zijn bij ondernemingen en \_\_\_\_\_  
rechtspersonen die op enigerlei wijze actief zijn voor studenten, medewerkers van de —  
UT en eventuele anderen. De stichting kan verdere activiteiten ontplooiën die \_\_\_\_\_  
dienstbaar zijn aan haar doel, een en ander in de ruimste zin. \_\_\_\_\_
4. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, —  
hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

#### **Organen.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3.** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_
  - Deelnemersraad; \_\_\_\_\_
  - Raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - Bestuur. \_\_\_\_\_
2. De deelnemersraad is de vergadering van deelnemers en fungeert als overlegmedium —  
van de deelnemers onderling en met de stichting en heeft de overige specifiek in deze —  
statuten omschreven bevoegdheden. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op en geven van advies aan  
het bestuur en heeft de overige specifiek in deze statuten opgenomen taken en \_\_\_\_\_  
bevoegdheden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en heeft alle taken en —  
bevoegdheden die niet specifiek aan de deelnemersraad, de raad van toezicht of \_\_\_\_\_  
anderen bij deze statuten zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

#### **Deelnemers.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Deelnemers zijn verenigingen of stichtingen die als zodanig door het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
toegelaten. Het bestuur kan een toelating beëindigen op grond van het in lid 2 \_\_\_\_\_  
genoemde erkenningsreglement, in welk geval de rechten als deelnemer zijn \_\_\_\_\_  
beëindigd. Tegen een beëindiging door het bestuur kan de deelnemer binnen zes (6) —  
weken in beroep gaan bij de raad van toezicht, welke besluit in de plaats treedt van het—  
bestuursbesluit. Gedurende de beroepsperiode geldt de deelnemer als geschorst. \_\_\_\_\_  
Indien de raad van toezicht het bestuursbesluit vernietigt gelden de rechten van de —  
deelnemer met ingang van het tijdstip in de uitspraak van de raad van toezicht \_\_\_\_\_  
genoemd. \_\_\_\_\_
2. De toelating als deelnemer, de beëindiging van de toelating en de bijzondere \_\_\_\_\_



rechtsverhouding tussen de stichting en de afzonderlijke deelnemers wordt bij nadere—  
overeenkomst gebaseerd op een bijzonder reglement genaamd “erkenningreglement —  
verenigingen”. Het reglement wordt voor het eerst bij oprichting vastgesteld conform —  
bijlage 1 bij deze akte. Wijzigingen van het reglement zijn slechts mogelijk door het —  
bestuur met goedkeuring door de raad van toezicht en worden ter kennis van de —  
deelnemers gebracht. Het reglement wordt steeds in schriftelijke vorm opgesteld en is —  
ter kennisname van de deelnemers. \_\_\_\_\_

3. Deelnemers kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur draagt ervoor zorg dat steeds een actuele lijst van de deelnemers op het —  
kantoor van de stichting dan wel digitaal aanwezig is. De lijst is beschikbaar voor alle —  
deelnemers en leden van de organen van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Deelnemersraad.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. Iedere deelnemer wijst één van de leden van zijn bestuur aan als lid van de —  
deelnemersraad. Het bestuur van de stichting kan een schriftelijke aanwijzing —  
verlangen. \_\_\_\_\_
2. De deelnemersraad bestaat uit de in lid 1 aangewezen personen. \_\_\_\_\_
3. De personen die deel uitmaken van de deelnemersraad dragen ervoor zorg dat hun —  
(email-)adres en het (email-)adres van de door hen vertegenwoordigde deelnemer bij —  
het bestuur bekend is. \_\_\_\_\_
4. Indien een deelnemer een andere vertegenwoordiger voor de deelnemersraad —  
aanwijst, vervalt een eerdere aanwijzing pas nadat het bestuur daarvan op de door het —  
bestuur te bepalen wijze van heeft kennisgenomen. \_\_\_\_\_
5. Indien een vereniging of stichting niet langer als deelnemer geldt, defungeert de door —  
die deelnemer aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

#### **Vergadering en besluiten deelnemersraad.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van de deelnemersraad worden gehouden in de gemeente waar de —  
stichting is gevestigd. Iedere deelnemer is bevoegd om door middel van een —  
elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het —  
woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de deelnemer via het —  
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —  
kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan —  
uitoefenen. \_\_\_\_\_
2. De vergaderingen van de deelnemersraad worden geleid door de voorzitter van het —  
bestuur, tenzij de vergadering een ander aanwijst. \_\_\_\_\_
3. Elk jaar wordt tenminste één vergadering gehouden. Vergaderingen worden niet —  
gehouden in de academische vakanties zoals die worden vastgesteld door de UT. —  
\_\_\_\_\_
4. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer het bestuur of de raad van —  
toezicht dit wenselijk acht met inachtneming van het in lid 3 bepaalde of indien een —  
zodanig aantal als het een/vijfde deel van de deelnemers uitmakend daartoe schriftelijk—



- en onder opgave van onderwerpen aan het bestuur het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten en niet te houden in een academische vakantie.
5. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend aan het bij de stichting bekende (email-)adres van degene die volgens de gegevens van de stichting deel uitmaakt van de deelnemersraad.
  6. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
  7. Indien in een vergadering alle deelnemers aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook als zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een deelnemer of bestuurder schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  9. Iedere deelnemer heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegelaten. Het stemrecht heeft een persoonlijk karakter en is niet overdraagbaar.
  10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
  12. De deelnemersraad kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.  
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Als secretaris geldt een door het bestuur als zodanig aangewezen persoon.



13. De leden van de raad van toezicht en bestuurders nemen aan de vergaderingen van de deelnemersraad deel. Het bestuur kan bepalen dat een vergadering van de deelnemersraad openbaar is. Anderen dan leden van de deelnemersraad, bestuurders en leden van de raad van toezicht kunnen daarin slechts het woord voeren indien zij daartoe door de voorzitter worden uitgenodigd.
14. De deelnemersraad kan ten aanzien van zijn intern functioneren nadere regelingen vaststellen of wijzigen en brengt deze regeling ter kennis van het bestuur. De nadere regeling mag niet in strijd met deze statuten zijn.

#### **Raad van Toezicht.**

#### **Artikel 7.**

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van vorenstaande, door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de deelnemersraad. De deelnemersraad kan verder een lid van de raad van toezicht schorsen voor een periode van maximaal drie maanden.
4. In afwijking van lid 3 wordt één van de leden van de raad van toezicht benoemd door de UT. Het door de UT benoemde lid kan uitsluitend door de UT worden ontslagen of geschorst.
5. Indien het aantal leden van de raad van toezicht onder de vijf daalt, zal de raad van toezicht binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien respectievelijk nodigt de UT uit daarin te voorzien ten aanzien van de specifieke vacature als bedoeld in lid 4.  
Indien één of meer leden van de raad van toezicht ontbreken, is de niet voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd.
6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van ten hoogste twee jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar.
7. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
  - a. Door overlijden van het lid;
  - b. Door aftreden van het lid al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;
  - c. Door ontslag door de deelnemersraad ten aanzien van de conform lid 3 benoemde personen, respectievelijk door de UT ten aanzien van het conform lid 4 benoemde lid;
  - d. Door ontslag door de rechtbank
8. Tot ontslag of schorsing kan door de deelnemersraad slechts worden besloten in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de deelnemers aanwezig is met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. Is niet twee/derde van de deelnemers aanwezig, dan wordt binnen vier-, doch niet eerder dan twee weken



daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het ——— voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het ——— aantal aanwezige deelnemers, kan worden besloten mits met een meerderheid van ——— ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. ———

#### **Vergadering en besluiten raad van toezicht.** ———

#### **Artikel 8.** ———

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de gemeente waar de stichting is gevestigd. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd om door middel — van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits het lid van de raad van — toezicht via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, — rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het — stemrecht kan uitoefenen —
2. Elk jaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht danwel één van de leden — van het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de — voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt — gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met — inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproep tot vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de — van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
6. Indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen — over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene — stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de — plaatsvervangende voorzitter en bij diens afwezigheid door een ander lid aan te wijzen — door de raad van toezicht. —
8. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden — ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen — na overlegging van een volmacht. —
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid schriftelijke stemming verlangt. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
10. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten — genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. —
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van



de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, —  
voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de —————  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk —————  
geschiedde een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt —————  
vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —————  
oorspronkelijke stemming. —————

12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen —————  
worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen —————  
getekend. —————
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben  
geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. —————  
Onder “schriftelijk” worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare —————  
communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. —————  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—  
door de secretaris een relaas opgemaakt, dan na mede-ondertekening door de —————  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Als secretaris geldt een door het bestuur als —————  
zodanig aangewezen persoon. —————
14. Tenzij de raad van toezicht of de voorzitter van de raad van toezicht anders besluit, —————  
nemen de leden van het bestuur aan de vergaderingen van de raad van toezicht deel. —  
Een besluit van de voorzitter kan door de raad van toezicht worden herroepen. Eén ———  
keer per jaar vergadert de raad van toezicht ten aanzien van het functioneren van het ———  
bestuur en buiten aanwezigheid van het bestuur. —————
15. De raad van toezicht kan ten aanzien van zijn intern functioneren nadere regelingen ———  
vaststellen of wijzigen en brengt deze regeling ter kennis van het bestuur. Een nadere —  
regeling mag niet in strijd met deze statuten zijn. —————

#### **Bestuur.** —————

#### **Artikel 9.** —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur bestaat uit drie of meer bestuurders. —————  
Het bestuur stelt met inachtneming van het minimum, met goedkeuring van de raad van  
toezicht, het aantal bestuurders vast. —————
3. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht op voordracht van het ———  
bestuur. Indien de raad van toezicht de voordracht niet volgt zal hij dit aan de —————  
deelnemersraad met opgaaf van redenen meedelen. —————  
De eventuele bezoldiging van iedere bestuurder wordt vastgesteld door de raad van ———  
toezicht. —————
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk —  
met het besturen van de stichting belast. —————





Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht al dan niet uit zijn midden te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting belast.

5. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen, waarbij de raad van toezicht zich omtrent het besluit dient te verklaren. Ontslag is slechts mogelijk nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld advies te geven. Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal niet langer dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing.
6. Bestuurder kan niet zijn een lid van de deelnemersraad, raad van toezicht of raad van advies.
7. Een bestuurder defungeert:
  - a. Door zijn overlijden;
  - b. Door zijn aftreden;
  - c. Door ontslag door de raad van toezicht'
  - d. Doordat een situatie als bedoeld in lid 6 optreedt.

#### **Bestuursbevoegdheid.**

#### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is slechts bevoegd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op deze beperking kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur die betreffen:
  - a. Het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in ondernemingen, het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, het oprichten van andere rechtspersonen'
  - b. Het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen voor de duur langer dan één jaar;
  - c. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
  - d. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - e. Duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere instelling of onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - f. Investerings welke niet zijn opgenomen in een door de raad van toezicht



- goedgekeurd investeringsplan; \_\_\_\_\_
- g. Het verlenen en uitbreiden van procuratie; \_\_\_\_\_
  - h. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, – doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel – kunnen lijden; \_\_\_\_\_
  - i. Het aangaan, wijzigen of ontbinden van overeenkomsten tussen de stichting – enerzijds en een lid van het bestuur of raad van toezicht anderzijds alsmede alle – overige rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang tussen – de stichting enerzijds en een lid van de raad van toezicht of het bestuur anderzijds;
  - j. Het aanvragen van het faillissement of surséance van betaling van de stichting; \_\_\_\_\_
  - k. Het aangaan van overeenkomsten ter beslechting van geschillen die van – wezenlijke betekenis voor de stichting zijn danwel het aangaan van – overeenkomsten van schuldsanering. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht kan besluiten dan een in lid 2 genoemd besluit niet aan de – goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te – geven waarde niet te boven gaat. \_\_\_\_\_
4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 2 van dit artikel tast de – vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van bestuurders niet aan. \_\_\_\_\_

**Bijzondere verhouding bestuur en raad van toezicht.** \_\_\_\_\_

**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. In de maand september voorafgaande aan een nieuw boekjaar stelt het bestuur een – beleidsplan, begroting en investeringsplan op en zendt deze stukken ter vaststelling – aan de raad van toezicht. De raad van toezicht gaat niet tot wijziging van de stukken – over dan na overleg met het bestuur en bevordert dat vaststelling voor de aanvang van het nieuwe boekjaar is gerealiseerd. De vastgestelde stukken worden ter kennis aan de raad van advies en de deelnemers gezonden. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht kan aan het bestuur, met name bij gewijzigde omstandigheden, – algemene instructies geven ten aanzien van het te volgen (financiële) beleid van de – stichting. \_\_\_\_\_

**Vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

**Artikel 12.** \_\_\_\_\_

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet of deze statuten niet – anders voortvloeit. \_\_\_\_\_

Deze bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk – handelende leden van het bestuur. \_\_\_\_\_

**Vergaderingen en besluiten bestuur.** \_\_\_\_\_

**Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting – is gevestigd. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt voor de aanvang van een boekjaar een vergaderschema op en \_\_\_\_\_



- bevordert dat die vergaderingen plaatsvinden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen twee weken worden gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen onder vermelding van de plaats van de vergadering. \_\_\_\_\_
  4. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht. \_\_\_\_\_
  7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen met dien verstande dat bij het staken van de stemmen iedere bestuurder bevoegd is het voorstel voor te leggen aan de raad van toezicht. Het besluit van de raad van toezicht wordt vervolgens door alle bestuurders aanvaard en uitgevoerd als zijnde een bestuursbesluit. \_\_\_\_\_
  8. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. \_\_\_\_\_  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. \_\_\_\_\_  
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. \_\_\_\_\_  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden-



door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de \_\_\_\_\_  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_

11. Tenzij het bestuur anders besluit, kunnen de leden van de raad van toezicht aan de \_\_\_\_\_  
vergaderingen van het bestuur deelnemen. \_\_\_\_\_

**Boekjaar en financieel verslag.** \_\_\_\_\_

**Artikel 14.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende  
de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en –  
de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige \_\_\_\_\_  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen  
worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en  
de staat van baten en lasten (hierna: de jaarrekening) van de stichting opgemaakt op \_\_\_\_\_  
papier gesteld en ondertekend. \_\_\_\_\_
4. De stichting kan aan een registeraccountant de opdracht om de opgemaakte \_\_\_\_\_  
jaarrekening te onderzoeken verlenen. Tot het verlenen van de opdracht is de raad van  
toezicht bevoegd. De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht en het \_\_\_\_\_  
bestuur. Indien de raad van toezicht dat verlangt geeft de accountant de uitslag van zijn  
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_  
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. \_\_\_\_\_
6. De jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De raad van toezicht gaat  
niet tot vaststelling over dan na kennisname van de eventuele verklaring van de \_\_\_\_\_  
accountant. \_\_\_\_\_
7. Vaststelling zonder voorbehoud van de jaarrekening strekt het bestuur tot decharge, \_\_\_\_\_  
voorzover daarvan uit de jaarrekening blijkt. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur zendt de jaarrekening, na vaststelling, aan de deelnemers, de leden van de  
raad van advies en de UT. \_\_\_\_\_

**Reglement.** \_\_\_\_\_

**Artikel 15.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden \_\_\_\_\_  
geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn en behoeft de \_\_\_\_\_  
goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen, mits met goedkeuring  
van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

**Artikel 17.** \_\_\_\_\_

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Het besluit daartoe kan door de raad van toezicht slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_



vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. De raad van toezicht besluit niet tot wijziging anders dan op voorstel van het bestuur. Alvorens een voorstel te doen stelt het bestuur de deelnemersraad in de gelegenheid advies te verlenen.

Het advies wordt aan de raad van toezicht ter kennis gebracht.

2. Wijziging van de artikelen 2, 3, 7, 17, 18 en 19 van deze statuten is niet anders mogelijk dan na verkregen toestemming van de UT.
3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 18.**

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan door de raad van toezicht slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. De raad van toezicht besluit niet tot ontbinding anders dan op voorstel van het bestuur. Alvorens een voorstel te doen stelt het bestuur de deelnemersraad in de gelegenheid advies te verlenen. Het advies wordt aan de raad van toezicht ter kennis gebracht. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door de raad van toezicht niet een andere vereffenaar wordt benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven komt ten goede van de UT en wordt door de UT besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende tien jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

#### **Relatie met UT.**

##### **Artikel 19.**

Het bestuur draagt ervoor zorg dat de UT onverwijld in kennis wordt gesteld van:

- De vastgestelde begroting;
- De vastgestelde jaarrekening;
- Mutaties in de raad van toezicht en het bestuur;
- Akten van statutenwijziging;



- Besluiten tot fusie, splitsing of ontbinding. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_  
De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te \_\_\_\_\_  
stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mr. A.D. Plaggemars  
op 29 januari 2021



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.